

Festivalių europinės dimensijos biudžeto sudarymas

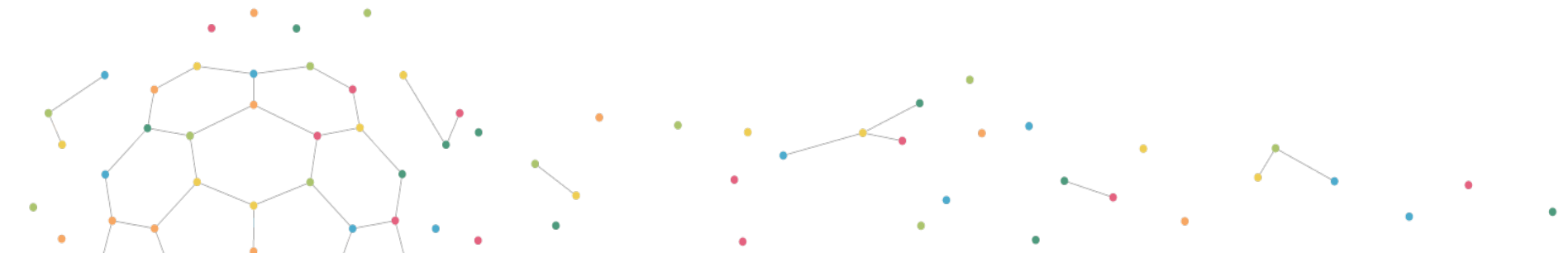
Eglė Mečinskaitė, programos „Kultūra 2007“ koordinatore
egle@kultura2007.lt

2010 spalio 19 d., Vilnius



Turinys

- I. Tinkamos finansuoti išlaidos
- II. Netinkamos finansuoti išlaidos
- III. Įplaukos
- IV. Biudžeto forma ir jos pildymas





I. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos

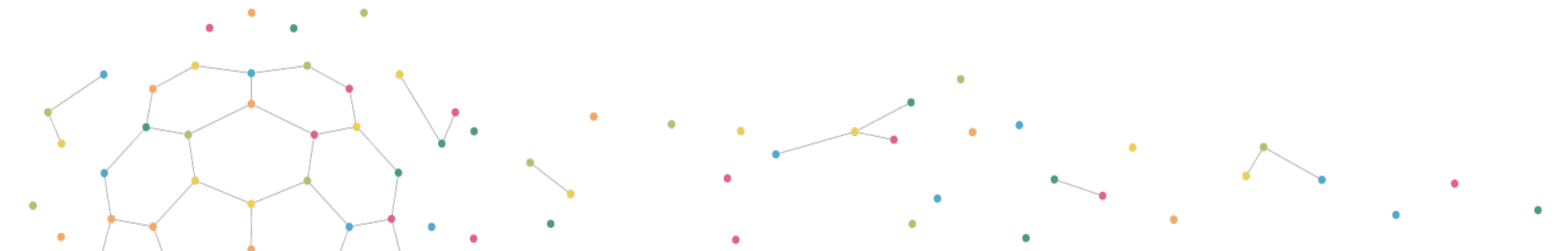
1. Išlaidos, susijusios su kitų Europos šalių kūrinių pristatymu
2. Profesionalų ir mėgėjų, susijusių su kitų Europos šalių kūrinių pristatymu, kelionių ir apgyvendinimo išlaidos
3. Užmokestis menininkams, pristatantiems kitų Europos šalių kūrinius
4. Išlaidos, susijusios su dirbtuvių organizavimu Europos profesionalams
5. Oficialaus festivalio katalogo ir brošiūros parengimo išlaidos
6. Komunikacijos išlaidos, skirtos skleisti informaciją apie kitų Europos šalių kūrinius
7. Subranga





I.1. Išlaidos, susijusios su kitų Europos šalių kūrinių pristatymu (1)

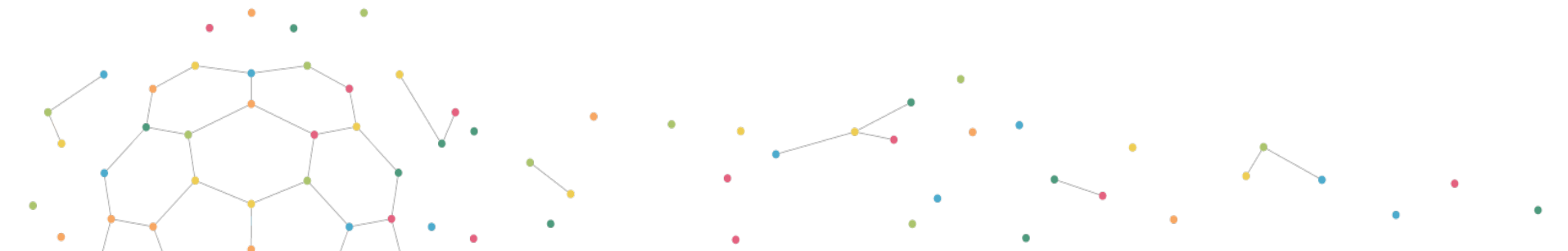
- **Autorių teisės**
- **Kūrinių perpardavimo teisės**
- **Atlygis personalui ir techniniams darbuotojams**
- **Draudimas**
- **Patalpų nuoma**
- **Įrangos nuoma**
- **Įrangos pirkimas (tik nusidėvėjimas)**
- **Įrangos gabenimas**





I.1. Išlaidos, susijusios su kitų Europos šalių kūrybinių pristatymu (2)

- **Scenografija**
- **Kostiumai**
- **Vertimai**
- **Subtitravimas**
- **Finansinių ataskaitų tvirtinimas**
- **Kitos išlaidos.**



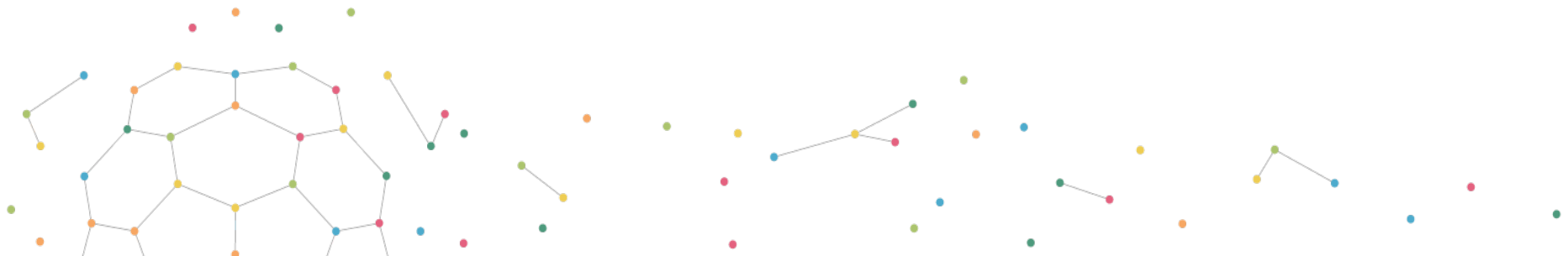
I.2 Profesionalų ir mėgėjų, susijusių su kitų Europos šalių kūrybinių pristatymu, kelionių ir apgyvendinimo išlaidos


- **Atlikėjų, techninių darbuotojų ir vadybininkų**
 - Kelionių išlaidos (kelionių skaičius X vidutinė kelionės kaina);
 - Pragyvenimo išlaidos (dienų skaičius X vidutinis dienos įkainis).
- **Pragyvenimo dienos normas rasite EACEA puslapyje:**
http://eacea.ec.europa.eu/culture/funding/2010/c_all_strand_121_2010_en.php



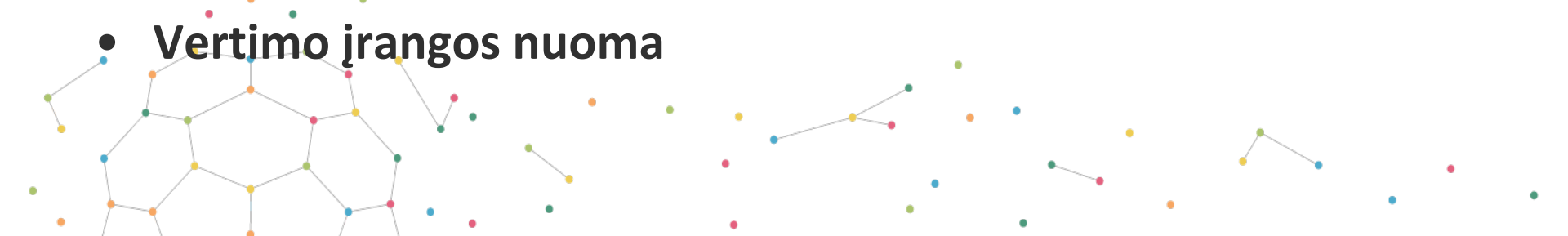
I.3 Užmokestis menininkams, pristatantiems kitų Europos šalių kūrinis



- **Atlygis atlikėjams:**
dienų skaičius X atlygis už dieną





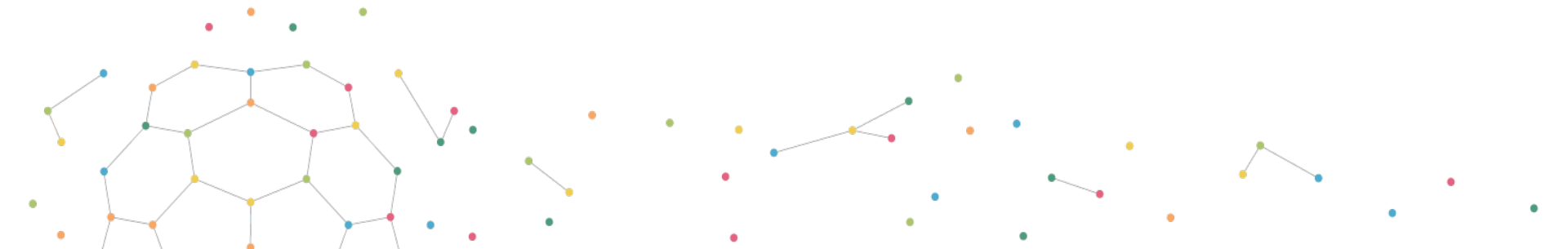
I.4 Išlaidos, susijusios su dirbtuvių organizavimu Europos profesionalams (1)

- Dirbtuvių organizavimo išlaidos gali sudaryti **iki 15 proc.** ES skiriamos paramos sumos.
 - Patalpų nuoma
 - Įrangos nuoma
 - Seminarų/dirbtuvių dalyvių ir pranešėjų kelionių išlaidos
 - Vietinis susisiekimas
 - Dalyvių ir pranešėjų pragyvenimo išlaidos
 - Atlygis vertėjams
 - Vertimo įrangos nuoma
- 



I.4 Išlaidos, susijusios su dirbtuvių organizavimu Europos profesionalams (2)

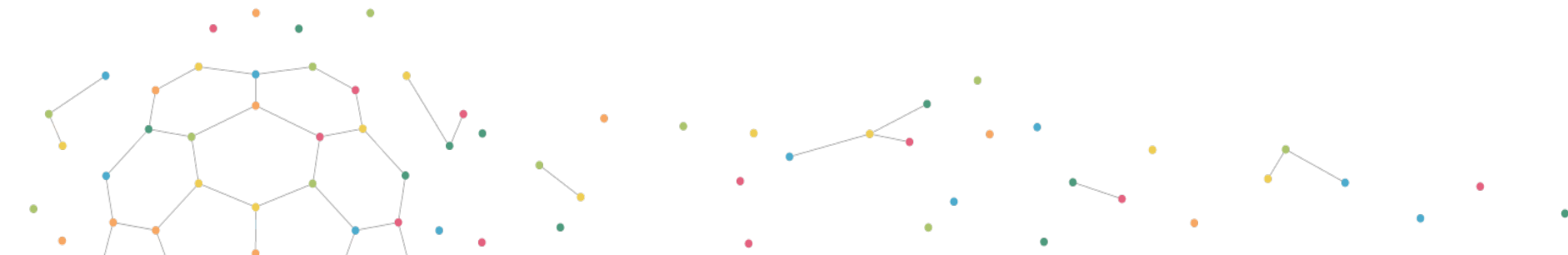
- **Atlygis kviestiniams pranešėjams**
- **Renginio aptarnaujantis personalas**
- **Dalomosios medžiagos dauginimo išlaidos**
- **Maitinimas renginio metu**
- **Kitos išlaidos**






I.5 Oficialaus festivalio katalogo ir brošiūros parengimo išlaidos

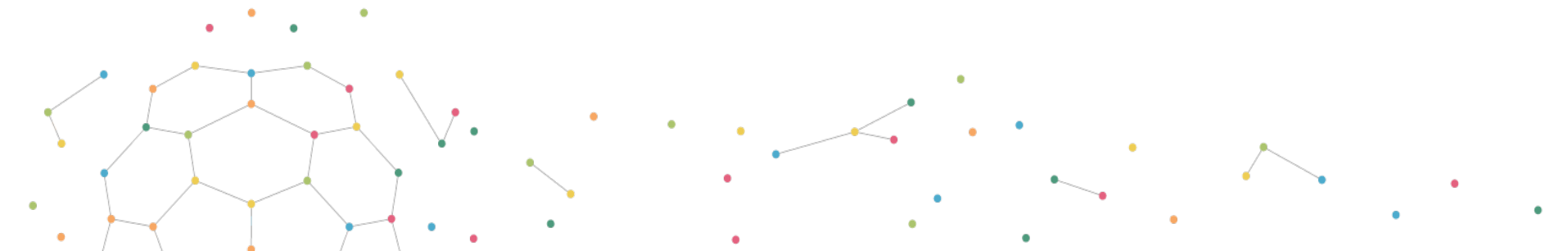
- **Katalogo sukūrimo išlaidos**
- **Katalogo vertimo išlaidos**
- **Spausdinimo išlaidos**





I.6 Komunikacijos išlaidos, skirtos skleisti informaciją apie kitų Europos šalių kūrinius

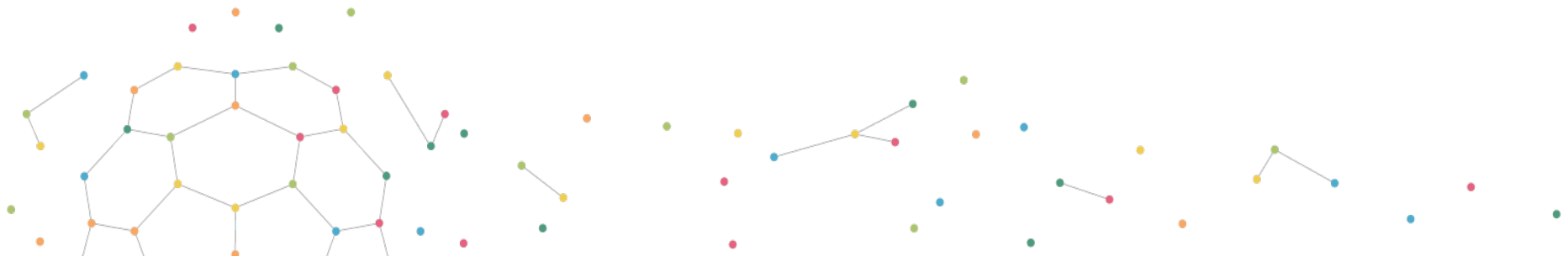
- Komunikacijos išlaidos gali sudaryti **iki 15 proc.** ES skiriamos paramos sumos.
- Interneto puslapis
- Informacijos žiniasklaidoje planas (TV, radijas...)
- Atlygis komunikacijos specialistui
- Kitos išlaidos.





I.7 Subranga (1)

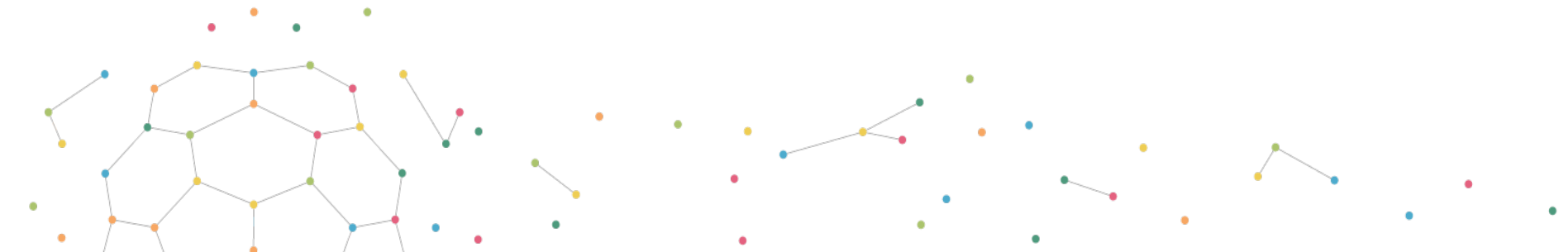
- Subranga gali sudaryti **iki 50 proc.** ES skiriamos paramos sumos.
- Subranga – tai išlaidos, susijusios su bet kokiomis veiklomis / paslaugomis, kurias vykdo NE projekto koordinatorius
- Subrangos būdu perkamos projekto koordinavimo paslaugos nėra tinkamos finansuoti išlaidos





1.7 Subranga (2)

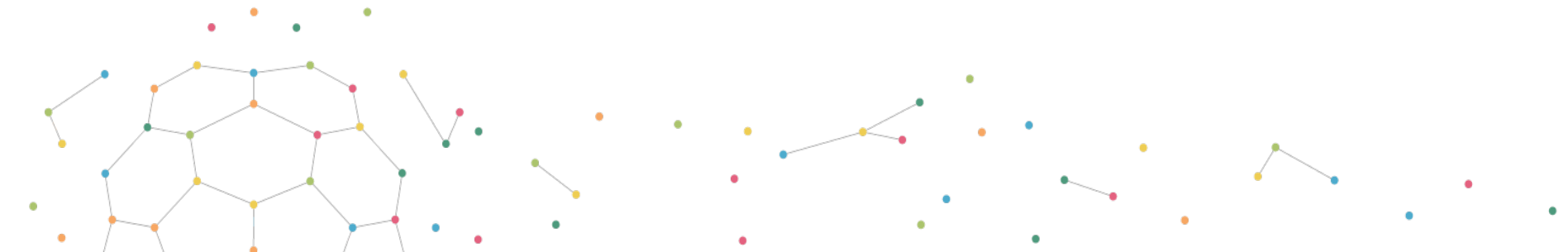
- **Subranga nelaikoma:**
 - paslaugos perkamos iš valstybės įstaigų;
 - atlygis menininkams, dėstytojams, pranešėjams;
 - kelionių ir pragyvenimo išlaidos projekto dalyviams;
 - kai kurios paslaugos, reikalaujančios specifinių techninių įgūdžių (teisinės, buhalterinės, darbuotojų atrankos paslaugos).





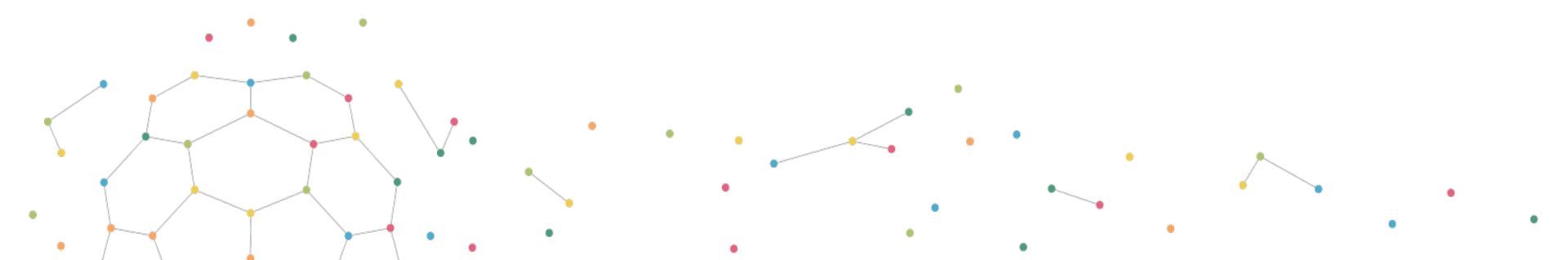
1.7 Subranga (3)

- **Subrangos procedūra:**
 - Nuo 60 tūkst. eurų sumos reikia organizuoti viešųjų pirkimų konkursą su mažiausiai 5 pasiūlymais.
 - Visi su viešaisiais pirkimais susiję dokumentai turi būti pridėti prie galutinės ataskaitos.
 - Bendra sutartyse numatyta suma neturi viršyti 50 proc. iš ES prašomos paramos sumos.





II. Netinkamos finansuoti projekto išlaidos

1. Įnašai natūra
 2. Subranga, viršijanti 50 proc. iš ES prašomos sumos
 3. Išlaidos trečiosiose šalyse, viršijančios 15 proc. iš ES prašomos sumos
 4. Profesionalų dirbtuvių išlaidos, viršijančios 15 proc. iš ES prašomos sumos
 5. Komunikacijos išlaidos, viršijančios 15 proc. iš ES prašomos sumos
- 



III. Biudžeto įplaukos



1. ES dotacija

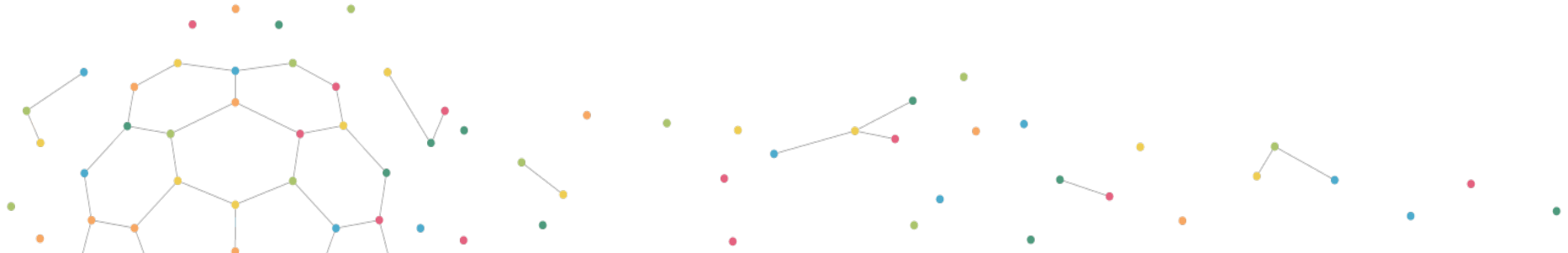
- 60 proc. tinkamų finansuoti biudžeto išlaidų
- Ne daugiau kaip 100 000 eurų 12 mėn. laikotarpiui

2. Iš projekto veiklų gautos įplaukos

- bilietų, leidinių pardavimai, registracijos mokesčiai ir kt.

3. Pačios organizacijos indėlis į projekto biudžetą

4. Resursai, skirti padengti netinkamas finansuoti išlaidas



V. Biudžeto forma = Excel dokumentas

1 darbalapis → 2 darbalapis

Numatomas
biudžetas

Visos išlaidos
(tinkamos ir
netinkamos
finansuoti) + visos
įplaukos

Santrauka

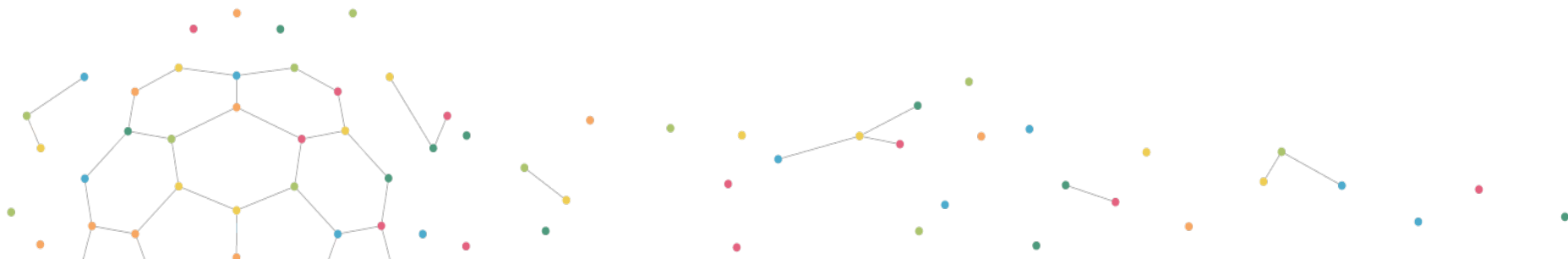
Padės užpildyti
biudžeto dalį
paraiškos formoje

Kai kuriuos duomenis iš vieno darbalapio į kitą
perkelia automatinės formulės.



Biudžetas turi būti

- **Subalansuotas;**
- **Numatytas gana detaliai;**
- **Sudarytas eurais.**



Konsultacijos projektų rengimo ir paraiškų pildymo klausimais



Tarptautinių kultūros programų centro Kultūros kontaktų biuras

www.kultura2007.lt

info@kultura2007.lt

Tel.: 8 5 2612921